

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12
от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.13 Управление государственными
и муниципальными финансами**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент (на условиях почасовой оплаты)
Логвинов К.В.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления
персоналом, кандидат политических наук, доцент
Болховитина Т.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4. Нормативные правовые документы	35
6.5. Интернет-ресурсы	35
6.6. Иные источники	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.13 «Управление государственными и муниципальными финансами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапов освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.4	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации на основе применения принципов, методов и технологий управления государственными и муниципальными финансами.
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапов освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.4	на уровне знаний: - определения методов эффективного управления финансовыми и бюджетными ресурсами;
		на уровне умений: - применения статистических методов и процедур составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов;
		на уровне навыков: - выбора модели управления в сфере финансов и определена оценка финансовых рисков их

		реализации; - выбора методов эффективного управления финансовыми и бюджетными ресурсами, оценки финансовых рисков.
Овладение навыками применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ¹	ПК-3.2	на уровне знаний: - выделение экономических методов необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
		на уровне умений: - пользоваться приемами использования основных экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом;
		на уровне навыков: - применения экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего - 144 академических часа или 108 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	72	54
Лекции	32	24
Практические занятия	40	30
Самостоятельная работа	36	27
Промежуточная аттестация	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

¹ Трудовые функции сформированы на основании Справочника квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы», Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Версия 3.1, 2017 год).

Дисциплина Б.1.В.ОД.12 «Управление государственными и муниципальными финансами» изучается в 6 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Прогнозирование и планирование», «Статистические методы государственного и муниципального управления».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Сущность и функции финансов	6	2		2		2	О, 3
Тема 2.	Теории бюджета и государственных финансов	6	2		2		2	П, 3
Тема 3.	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы.	6	2		2		2	О, 3
Тема 4.	Особенности управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации	8	2		4		2	О, 3
Тема 5.	Бюджетная система РФ: понятие, классификация, принципы	14	4		6		4	О, 3
Тема 6.	Государственный бюджет и его доходы. Налоговая система и налоговая реформа в Российской Федерации	14	4		6		4	О, П, Э, 3
Тема 7.	Расходы бюджета. Приоритеты государственной политики расходов в Российской Федерации	12	4		4		4	О, П, Э, 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8.	Дефицит государственного бюджета	8	2		2		4	О
Тема 9.	Фонды в системе государственных и муниципальных финансов	14	4		6		4	О, П
Тема 10.	Государственный кредит	8	2		2		4	О
Тема 11.	Финансовый, мониторинг, контроль и аудит	6	2		2		2	О, Э
Тема 12.	Финансы в системе международных экономических отношений	6	2		2		2	О
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144/ 108	32/ 24		40/ 30		36/ 27	36/ 27

О – устный опрос, З – задание, Э – эссе, П – презентация

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и функции финансов

Сущность финансов, специфические признаки финансовых отношений. Современные определения сущности финансов. Представления о функциях финансов. Понятие финансовых ресурсов, формы их формирования и использования. Дискуссионные вопросы понятия и состава финансовых ресурсов. Финансовая политика государства и финансовый механизм.

Тема 2. Теории бюджета и государственных финансов

Теоретические взгляды на понятие и состав финансовой системы в экономической литературе. Возникновение и развитие теории государственных финансов. Теории финансов Д. М. Кейнса, Стиглица, Самуэльсона. Теории бюджета.

Тема 3. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы.

Финансово-кредитная система, ее звенья и принципы формирования. Финансовая система Российской Федерации, ее характеристика. Цели, задачи и направления современной финансовой политики Российской Федерации, факторы их предопределяющие.

Тема 4. Особенности управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации

Понятие об управлении финансами. Функциональные элементы управления финансами,

их взаимосвязь. Правовые основы управления финансами. Характеристика источников финансового права в Российской Федерации. Государственные и муниципальные органы управления финансами в Российской Федерации, их задачи и функции в современных условиях.

Тема 5. Бюджетная система РФ: понятие, классификация, принципы

Бюджетное устройство и его типы. Бюджетный федерализм. Основы межбюджетных отношений в РФ. Этапы реформирования системы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Основные механизмы выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации. Межбюджетные отношения на субрегиональном уровне.

Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном процессе. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Классификация расходов бюджетов Российской Федерации функциональная классификация расходов бюджетов РФ. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ. Ведомственная классификация расходов бюджетов РФ. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации. Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ. Классификация источников внешнего финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ. Классификация видов государственных внутренних долгов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, видов муниципального долга. Классификация видов государственных внешних долгов.

Тема 6. Государственный бюджет и его доходы. Налоговая система и налоговая реформа в Российской Федерации

Экономическая роль и функции бюджета. Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ.

Налоги: природа, сущность и функции. Становление и развитие налоговой системы в РФ. Налоговые доходы федерального бюджета РФ. Система налогов Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные пошлины. Налог на прибыль. Налог на доходы с физических лиц. Налог на имущество. Транспортный налог. Ресурсные налоги. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование.

Тема 7. Расходы бюджета. Приоритеты государственной политики расходов в Российской Федерации

Экономическое содержание расходов государственного бюджета. Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ. Основные принципы и методы бюджетного финансирования. Формы предоставления бюджетных средств.

Государственные расходы: выбор между равенством и эффективностью. Приоритеты государственных расходов. Приоритеты общественного развития в РФ. Цели и задачи национальных проектов.

Тема 8. Дефицит государственного бюджета

Дефицит бюджета и оценка его уровня. Способы финансирования дефицита бюджета. Содержание и формы государственного кредита. Государственный и муниципальный долг. Сущность государственного долга. Государственный внутренний долг. Государственный внешний долг. Основные направления сокращения долговой зависимости.

Тема 9. Фонды в системе государственных и муниципальных финансов

Понятие государственных внебюджетных фондов, их значение, особенности правового регулирования. Особенности формирования источников фондов и направлений их расходования. Бюджетные фонды. Доходы и расходы Пенсионного фонда Российской Федерации

Федерации. Доходы и расходы Фонда социального страхования Российской Федерации, особенности управления его средствами. Доходы и расходы Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Место и функции страхового рынка в экономике. Структура страхового рынка. Классификация страхования. Тенденции развития и состояние страхового рынка России.

Тема 10. Государственный кредит

Государственные и муниципальные заимствования: понятие, необходимость и значение. Понятие государственного и муниципального долга, их классификация. Структура государственного долга Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального долга. Управление государственным и муниципальным долгом. Понятие долговых активов органов государственной власти и местного самоуправления, их классификации, проблемы управления.

Тема 11. Финансовый, мониторинг, контроль и аудит

Содержание и значение финансового контроля. Принципы финансового контроля. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля. Организационно-правовые основы финансового контроля. Задачи и функции органов государственного финансового контроля (ГФК). Принципы и формы ГФК. Классификация видов ГФК. Основные проблемы развития системы ГФК на современном этапе.

Тема 12. Финансы в системе международных экономических отношений

Структура международных финансов и характеристика элементов. Функции и задачи международных финансовых организаций (МВФ, Всемирного банка). Элементы финансовой глобализации. Организационные формы экономической и финансовой глобализации. Платежный баланс РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Управление государственными и муниципальными финансами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация, тестирование, доклады;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка выполненных конспектов по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Сущность и функции финансов

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы этапы эволюции финансов в процессе развития товарно–денежных отношений?
2. Какие отношения относятся к финансовым?
3. Какие функции выполняют финансы и в чем их суть?
4. Какова роль финансов в процессе воспроизводства ВВП?
5. Какова роль финансов в формировании финансовых ресурсов?
6. Каково специфическое содержание финансовых ресурсов?
7. Каким образом финансы связаны с государством, деньгами, кредитными ресурсами?

Задание.

Предлагается описать финансовые отношения какого-либо бюджетного учреждения, раскрыть суть данных отношений, охарактеризовать их субъекты. Оценить их регулярность, масштабность, продолжительность.

Тема 2. Теории бюджета и государственных финансов

Темы презентаций:

1. Становление и развитие финансовых отношений в Древней Руси.
2. Особенности финансовых преобразований Петра I.
3. Новые подходы к проведению финансовых преобразований в период царствования Екатерины II
4. Финансовые реформы Александра I. Историческое значение «Плана финансов» М.М. Сперанского
5. Финансовые реформы С.Ю. Витте.
6. Роль и значение финансовых реформ П.А. Столыпина
7. Эволюция взглядов на финансы в советский период.

Задание.

Опишите услуги, оказываемые бюджетными учреждениями в сфере культуры, здравоохранения, образования и т.д. (выбрать одно учреждение).

Тема 3. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое финансово – кредитная система национального хозяйства и какое место в ней занимают государственные и муниципальные финансы?
2. Какие основные элементы включает государственная финансовая система?
3. Какие звенья включает в себя финансовая подсистема ФКС?
4. Что включают децентрализованные финансы?
5. Что такое централизованные финансы?

Задание.

Предлагается описать финансовые отношения какого-либо бюджетного учреждения, раскрыть суть данных отношений, охарактеризовать их субъекты. Оценить их регулярность, масштабность, продолжительность.

Тема 4. Особенности управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы три принципиальных типа, по которым может быть организована финансовая система общества?
2. Какие факторы определяют организацию муниципальных финансов в стране?
3. Какие органы осуществляют управление финансами в РФ?
4. Каковы функции Министерства финансов РФ?
5. Какие законодательные органы РФ осуществляют управление финансами?
6. Какие методы финансового управления являются основными?
7. Что такое финансовый механизм?
8. Каковы основные направления финансовой политики?
9. Каковы особенности территориальной структуры местного самоуправления в России?

Задание

Опишите финансовый аппарат управления в вашем субъекте РФ и муниципальном образовании. Решение каких финансовых вопросов находится в компетенции данных органов?

Тема 5. Бюджетная система РФ: понятие, классификация, принципы

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое «бюджетное устройство» и чем оно определяется?
2. Что такое консолидированный бюджет РФ и консолидированный бюджет субъектов РФ и какова их роль в бюджетном процессе?
3. Каковы основные принципы построения бюджетной системы РФ?
4. Что такое бюджетный федерализм и каковы его основные модели?
5. Что следует понимать под вертикальным и горизонтальным выравниванием бюджетных систем и какие механизмы используются в процессе вертикального выравнивания?
6. Что является отличительной особенностью системы межбюджетных отношений в РФ?
7. Какие бюджеты в Российской Федерации относятся к местным?
8. Что такое бюджетный процесс, кто его участники и какие стадии он включает?
9. Какие основные документы лежат в основе составления проекта бюджета?
10. Какие стадии включает процесс рассмотрения и утверждения федерального бюджета?
11. Что означает принцип единства кассы в процессе исполнения бюджета?
12. Кто и когда составляет отчеты об исполнении бюджетов?
13. Что такое секвестирование расходов бюджета?
14. Каковы особенности бюджетного процесса в муниципальных образованиях?

Задание.

Определить в какие бюджеты бюджетной системы РФ и в какой сумме будут перечислены денежные средства конкретного предприятия.

Тема 6. Государственный бюджет и его доходы. Налоговая система и налоговая реформа в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается социально-экономическое содержание государственных доходов?
2. Каковы основные методы мобилизации государством национального дохода и образования бюджетных доходов?
3. Каковы принципы разграничения доходов между бюджетами?
4. Как осуществляется анализ структуры доходов бюджета?
5. Назовите неналоговые доходы бюджета.
6. Каковы основные направления формирования доходов от управления муниципальным имуществом?
7. В чем состоит экономическое содержание доходов местных бюджетов?

Темы презентаций:

1. Роль и значение налогов и сборов для функционирования системы общественных финансов
2. Составные элементы и уровни налоговой системы России
3. Роль региональных и местных налогов для функционирования региональных и местных бюджетов
4. Проблемы собираемости налогов и уклонение от уплаты налогов

Темы эссе:

1. Лоббизм: история термина и особенности реализации. Борьба с лоббистами
2. Концепция реформирования бюджетного процесса РФ
3. Бюджетные системы зарубежных стран (США, Япония и др.).
4. Бюджет России за последние 3 года в цифрах. Структурный анализ
5. Бюджет России на будущий год в цифрах. Анализ проекта бюджета

Задание.

Проанализируйте бюджет муниципального образования. Выявите приоритетные статьи доходов и расходов и проранжируйте их по объему. По структуре бюджета определите вид муниципального образования.

Тема 7. Расходы бюджета. Приоритеты государственной политики расходов в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные принципы финансового бюджетного финансирования?
2. В чем отличие государственных расходов и расходов государственного бюджета?
3. Какие существуют основные принципы бюджетного финансирования?
4. Что такое текущие и капитальные расходы?
5. Какие статьи бюджета относятся к защищенным статьям?
6. Что такое дотации, субсидии, субвенции? В чем принципиальное отличие субвенции от дотации?
7. Какие основные виды расходов можно выделить в соответствии с экономической, бюджетной и функциональной классификацией?

Темы презентаций:

1. Федеральные целевые программы как способ эффективного расходования бюджетных средств
2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств России за последние несколько лет
3. Структура и основные группы государственных расходов в развитых странах.

Темы эссе:

1. Государство как эффективный собственник: опыт ведущих стран мира
2. Особенности частно-государственного партнерства
3. Особенности приватизации государственной собственности в России и за рубежом
4. Особенности реформирования сектора госпредпринимательства в зарубежных странах.

Задание.

Проанализировать расходы федерального бюджета на текущий год. Рассчитать процентное соотношение статей расходов. Выявить приоритетные расходы федерального бюджета.

Тема 8. Дефицит государственного бюджета

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под сбалансированностью бюджета?
2. Дайте определение дефицита и профицита бюджета.
3. Каковы основные источники финансирования дефицита бюджета?
4. Что подразумевается под финансовым выравниванием?
5. Назовите формы финансового выравнивания.
6. В чем заключаются принцип сбалансированности местных бюджетов?
7. Какова роль муниципального заказа в процессе сбалансированности местного бюджета?
8. Каковы причины дефицита государственного бюджета?

Тема 9. Фонды в системе государственных и муниципальных финансов

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое внебюджетные фонды и какова их роль?
2. Какие фонды относятся к государственным социальным внебюджетным фондам?
3. Какие социальные расходы финансируются за счет средств Пенсионного фонда РФ?
4. Какие функции выполняет Фонд социального страхования РФ?
5. Кто является основными участниками системы обязательного медицинского страхования в РФ?

Темы презентаций:

1. Пенсионный фонд РФ: направления использования средств, пути повышения эффективности использования средств, проблемы коммерческого использования средств
2. ФСС России: направления использования средств, пути повышения эффективности использования средств, проблемы коммерческого использования средств
3. ФОМС России: направления использования средств, пути повышения эффективности использования средств, проблемы коммерческого использования средств

Тема 10. Государственный кредит

Вопросы для устного опроса:

1. Какова классификация государственных займов?
2. Чем отличается государственный кредит от банковского?
3. Как можно определить государственные внутренние займы, в чем их отличие от внешних займов государства?
4. Что означает государственная гарантия и кому могут предоставляться гарантии и поручительства РФ?
5. Что такое бюджетные кредиты и бюджетные ссуды?
6. На каких принципах строится муниципальная политика привлечения заемных средств?

Тема 11. Финансовый мониторинг, контроль и аудит

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой финансовый контроль?
2. Какие существуют формы финансового контроля?
3. Каковы основные функции Счетной палаты РФ?
4. Что такое Федеральное казначейство и каковы его функции?
5. Какое место бюджетный контроль занимает в системе финансового контроля?
6. Каковы задачи аудиторского контроля?
7. Какую роль играет упорядочивание территориального устройства в обеспечении задач эффективного управления муниципальными финансами?

Темы эссе:

1. Государство как эффективный собственник: опыт ведущих стран мира
2. Особенности частно-государственного партнерства

3. Особенности приватизации государственной собственности в России и за рубежом
4. Особенности реформирование сектора госпредпринимательства в зарубежных странах.

Тема 12. Финансы в системе международных экономических отношений

Вопросы для устного опроса:

1. Структура международных финансов и характеристика элементов.
2. Функции и задачи международных финансовых организаций (МВФ, Всемирного банка).
3. Элементы финансовой глобализации.
4. Организационные формы экономической и финансовой глобализации.
5. Платежный баланс РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапов освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.4	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации на основе применения принципов, методов и технологий управления государственными и муниципальными финансами.
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
----------------------------------	----------------------------	------------------------------

<p>ОПК-5.4</p> <p>Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации на основе применения принципов, методов и технологий управления государственными и муниципальными финансами.</p>	<p>Определяет методы эффективного управления финансовыми и бюджетными ресурсами. Рассчитывает модели управления в сфере финансов и оценивает финансовые риски их реализации.</p> <p>Владеет методами эффективного управления финансовыми и бюджетными ресурсами, оценки финансовых рисков их реализации.</p>	<p>Определены методы эффективного управления финансовыми и бюджетными ресурсами.</p> <p>Выбрана модель управления в сфере финансов и определена оценка финансовых рисков их реализации.</p> <p>Выбраны методы эффективного управления финансовыми и бюджетными ресурсами, определена оценка финансовых рисков их реализации.</p>
<p>ПК-3.2</p> <p>Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знает экономические методы применительно к принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Способен применять основные экономические методы при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Демонстрирует знания содержания экономических методов необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Владеет приемами использования основных экономических методов при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами»

1. Сущность финансов и их функции.
2. Финансовые ресурсы – сущность, структура.
3. Финансовая политика, ее сущность. Финансовый механизм. Оценка современного состояния финансовой политики РФ.
4. Органы государственного управления финансами. Основные функции Министерства финансов, Федеральной налоговой службы и Счетной палаты РФ.
5. Финансовый контроль: сущность, виды, формы и методы.
6. Финансовая система России, ее структура.
7. Сущность и функции бюджета. Бюджетная классификация.
8. Бюджетное устройство РФ. Региональные и местные бюджеты, особенности их структуры.
9. Дефицит и профицит бюджета. Пути преодоления бюджетного дефицита.
10. Доходы бюджета: сущность, классификация.
11. Расходы бюджета: сущность, классификация.

12. Формы расходов бюджета.
13. Налоги: сущность, функции, классификация.
14. Налоги и сборы в системе рыночных отношений. Налоговое бремя.
15. Основные элементы налога и принципы налогообложения.
16. Межбюджетные отношения. Модели бюджетного федерализма.
17. Неналоговые доходы бюджета – их перечень, резервы увеличения.
18. Бюджетный процесс и его стадии.
19. Социально-экономическое значение государственных внебюджетных фондов, их место в системе финансов РФ.
20. Реформирование пенсионной системы РФ.
21. Источники формирования и направления использования Пенсионного фонда РФ. Реформирование пенсионной системы в РФ.
22. Источники формирования и направления использования ФСС.
23. Источники формирования и направления использования ФОМС
24. Сущность государственного кредита и его функции. Государственный и муниципальный долг.
25. Управление государственным долгом. Методы регулирования задолженности.
26. Организация страхования в РФ. Сущность, функции и виды.
27. Финансовые аспекты страхования.
28. Основы построения страховых тарифов.
29. Виды финансовых рынков.
30. Рынок ценных бумаг, его значение.
31. Фондовые ценные бумаги и их характеристика.
32. Коммерческие ценные бумаги и их характеристика.
33. Финансы России на современном этапе.
34. Сущность, принципы организации и функции финансов предприятий.
35. Структура финансовых ресурсов организации и источники их формирования
36. Капитал организации и его классификация
37. Особенности организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм
38. Доходы, расходы и прибыль коммерческих предприятий.
39. Финансы домашних хозяйств. Доходы бюджета домашних хозяйств.
40. Финансы домашних хозяйств. Расходы бюджета домашних хозяйств.
41. Финансы некоммерческих организаций. Особенности в различных формах некоммерческой деятельности.
42. Финансы некоммерческих организаций. Структура финансовых ресурсов. Источники их формирования и направления использования.
43. Финансы субъектов хозяйствования без образования юридического лица.
44. Налогообложение субъектов хозяйствования без образования юридического лица.
45. Основы международных финансов: содержание и принципы организации
46. Публичные международные организации: МВФ, Банк международных расчетов, ВТО.
47. Публичные международные организации: группа Всемирного банка.
48. Региональные финансовые организации: ЕЦБ, ЕБРР.
49. Индикаторы уровня жизни населения.
50. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.
51. Сущность и элементы финансовой глобализации.
52. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
53. Внеоборотные активы предприятия: состав, характеристика, источники финансирования.
54. Амортизация внеоборотных активов.

55. Оборотные активы предприятия: состав, характеристика, источники финансирования.
56. Основные направления разработки финансовой политики организации.
57. Финансовый менеджмент. Система финансового планирования деятельности организации.
58. Финансовая политика организации и ее задачи.
59. Функции, задачи и цели финансового менеджера.
60. Российская модель бюджетного федерализма.

Темы рефератов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами»

1. Сущность финансов, история их возникновения.
2. Финансы как историческая и экономическая категория.
3. Финансовые ресурсы – сущность, структура.
4. Принципы финансов.
5. Функции финансов, их влияние на расширенное воспроизводство.
6. Финансовая политика, ее сущность. Финансовый механизм.
7. Оценка современного состояния финансовой политики РФ.
8. Структура финансовой политики в РФ.
9. Теория государственных финансов зарубежных экономистов.
10. Органы государственного управления финансами.
11. Основные функции Министерства финансов, Федеральной налоговой службы и Счетной палаты РФ.
12. Финансовый контроль: сущность, виды, формы и методы.
13. Финансовая система, ее структура.
14. Финансовая система России.
15. Финансовые системы зарубежных государств.
16. Сущность и функции бюджета.
17. Бюджетная классификация.
18. Бюджетное устройство РФ. Региональные и местные бюджеты, особенности их структуры.
19. Дефицит и профицит бюджета. Пути преодоления бюджетного дефицита.
20. Принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ.
21. Доходы бюджета: сущность, классификация.
22. Расходы бюджета: сущность, классификация.
23. Формы расходов бюджета.
24. Сущность и принципы бюджетного финансирования.
25. Налоги: сущность, функции, классификация.
26. Основные элементы налога и принципы налогообложения.
27. Региональные и местные налоги: перечень, краткая характеристика.
28. Федеральные налоги: перечень, краткая характеристика.
29. Межбюджетные отношения.
30. Стабилизационный фонд РФ: источники формирования и направления использования.
31. Неналоговые доходы бюджета – их перечень, резервы увеличения.
32. Бюджетный процесс и его стадии.
33. Утверждение и исполнение бюджета.
34. Социально- экономическое значение государственных внебюджетных фондов, их место в системе финансов РФ.
35. Страховые взносы как источник формирования средств государственных социальных внебюджетных фондов

36. Источники формирования и направления использования Пенсионного фонда РФ
37. Реформирование пенсионной системы в РФ.
38. Источники формирования и направления использования ФСС.
39. Источники формирования и направления использования ФОМС
40. Сущность государственного кредита и его функции.
41. Государственный и муниципальный долг.
42. Управление государственным долгом. Методы регулирования задолженности.
43. Классификация государственных займов.
44. Характеристика государственных ценных бумаг: ГКО, ОФЗ, казначейские обязательства, ОВВЗ.
45. Динамика развития государственного долга в современной России.
46. Бюджетный кредит: сущность, значение в экономике
47. Организация страхования в РФ. Сущность, функции и виды.
48. Финансовые аспекты страхования.
49. Основы построения страховых тарифов.
50. Финансы России на современном этапе.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами»

1. Финансы – это:

- а) система денежных отношений между государством и населением;
- б) инструмент, с помощью которого измеряются затраты труда производителей;
- в) экономический инструмент распределения и перераспределения ВВП и национального дохода.

2. Централизация финансов предполагает регулирование отношений и распоряжение финансовыми ресурсами непосредственно:

- а) ЦБ РФ;
- б) коммерческими банками;
- в) внебюджетными фондами;
- г) органами государственной власти;
- д) федеральным бюджетом РФ.

3. В состав бюджетных фондов государства входят:

- а) Резервный фонд;
- б) Стабилизационный фонд;
- в) Фонд национального благосостояния;
- г) Страховой фонд.

4. Бюджетное устройство РФ объединяет следующие ключевые позиции:

- а) состав бюджетной классификации РФ;
- б) принципы бюджетной классификации РФ;
- в) состав бюджетной системы РФ;
- г) принципы бюджетной системы РФ.

5. Государственный кредит выполняет следующие функции:

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| а) регулиющую; | г) распределительную; |
| б) стимулирующую; | д) перераспределительную; |
| в) контрольную; | е) эмиссионную. |

КЛЮЧ

- 1) в 2) г 3) а, в 4) а, в, г 5) а, в, д

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017 г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-10	0-39 баллов
11-20	40-74 баллов
21-30	75-100 баллов

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу.

При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками

самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- написание реферата и эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов,

мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

1. Дайте определение доходов в реформированной системе государственных финансов и объясните, чем они отличаются от понятия доходов в традиционном понимании.

2. Дайте определение расходов в реформированной системе государственных финансов и объясните, чем они отличаются от понятия расходов в традиционном понимании.

3. Как определяется налогово-бюджетное время в преобразованной системе государственных финансов?

4. Объясните роль функциональной классификации расходов в новой системе. Какие экономические показатели определяются на ее основе?

5. Что такое экономическая классификация расходов и для чего она используется?

6. Что такое перекрестная классификация расходов в реформированной системе государственных финансов, как она используется?

7. Охарактеризуйте баланс активов и пассивов.

8. Что такое активы?

9. Назовите основные виды нефинансовых активов.

10. Назовите основные виды финансовых активов.

11. Что такое обязательства?

12. Что такое государственный долг?

13. Что составляет объективную основу бюджетного федерализма?

14. Чем различаются бюджетный федерализм и межбюджетные отношения?

15. Что является законодательной основой бюджетного федерализма в Российской Федерации?

16. Какова роль региональных финансов в экономическом и социальном развитии регионов?

17. Почему сильный федеральный бюджет является основой устойчивости бюджетного федерализма в Российской Федерации?

18. Раскройте экономическое содержание понятия «муниципальные финансы».

19. Назовите основные элементы муниципальных финансов, особенности их организации в российской практике.

20. В чем заключаются основные проблемы финансового обеспечения местного самоуправления на современном этапе?

21. Какие местные налоги и сборы существуют в российской налоговой системе?

22. Назовите основные источники формирования доходов местных бюджетов.

23. Какие функциональные расходы местных бюджетов являются наиболее распространенными в российской и зарубежной практике?

24. Что относится к расходным обязательствам органов местного самоуправления?

25. Раскройте экономическое содержание понятия «государственные внебюджетные фонды», их специфические черты как элемента системы государственных финансов.

26. Почему в российской и мировой практике отношение к внебюджетным фондам большей частью отрицательное?

27. Какие отличительные признаки присущи государственным внебюджетным фондам?

28. Какие государственные социальные внебюджетные фонды функционируют в нашей стране?

29. За счет каких источников формируются доходы социальных внебюджетных фондов?

30. Какие виды пенсий существуют в российской государственной системе пенсионного обеспечения?

31. Назовите функции (задачи) Федерального фонда социального страхования РФ.

32. Назовите основные функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ.

33. Какую классификацию юридических лиц содержит Гражданский кодекс РФ?

34. Какие общие черты и различия имеют полное товарищество и командитное товарищество?
35. Какие общие черты и различия имеют общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью?
36. В чем состоят особенности распределения прибыли акционерных обществ?
37. В чем состоит особенность продажи акций закрытого акционерного общества?
38. Какие требования предъявляются к составу участников производственного кооператива?
39. Какие законодательные требования предъявляются к уставному фонду унитарного предприятия?
40. Что такое финансы коммерческих организаций? Назовите их функции и основные принципы организации.
41. Что представляют собой финансовые ресурсы коммерческих организаций? За счет каких источников они формируются?
42. Что такое собственный капитал коммерческих организаций?
43. Как можно классифицировать доходы и расходы организаций?
44. Почему прибыль является обобщающим показателем хозяйственной деятельности организации?
45. Что такое оборотные средства организаций?
46. Что такое основные фонды и основные средства организаций?
47. С помощью каких показателей оценивается финансовое состояние организаций?
48. Каковы критерии принадлежности предприятия к малому бизнесу?
49. В чем состоят особенности организации бухгалтерского учета и финансовой службы на предприятиях малого бизнеса?
50. Каковы возможности взаимодействия предприятий малого и крупного бизнеса?
51. Какова специфика формирования и использования финансовых ресурсов субъектов хозяйствования, действующих без образования юридического лица?
52. В чем состоят отличительные особенности упрощенной системы налогообложения?
53. В чем состоит государственная поддержка предприятий малого бизнеса?
54. Чем обусловлены трудности в сфере кредитования предприятий малого бизнеса?
55. В чем состоит суть страхования как института социальной и финансовой защиты?
56. В чем заключается экономическая сущность страхования?
57. Назовите и раскройте содержание основных функций страхования.
58. Каковы принципы классификации страхования?
59. Каковы особенности обязательного и добровольного страхования?
60. Назовите формы обязательного страхования в Российской Федерации.
61. Какие существуют отрасли страхования?
62. Какие страховые резервы формирует страховая организация?
63. Что такое страховой рынок?
64. Что такое конъюнктура страхового рынка и каковы ее особенности в России?
65. Каковы перспективы развития страхового рынка на территории Российской Федерации?
66. Какие организационно-правовые формы некоммерческих организаций существуют и каковы их особенности?
67. Какие конкурентные преимущества имеют некоммерческие организации?
68. Как влияет организационно-правовая форма некоммерческой организации на организацию финансов?
69. Какова специфика организации финансов потребительских кооперативов?

70. Назовите принципы формирования финансовых ресурсов.
71. Каковы источники финансового обеспечения некоммерческих организаций?
72. Назовите основные направления использования средств некоммерческой организацией.
73. Что такое финансовый менеджмент?
74. В чем заключаются функции финансового менеджмента?
75. В чем состоит суть теории инвестиционного портфеля?
76. Что означает термин «финансовый инструмент»?
77. Назовите источники финансовых ресурсов предприятия.
78. В чем состоит разница между основными активами и оборотными активами?
79. В чем состоит суть стратегии антикризисного управления предприятием?
80. Чем вызвано быстрое развитие мирового финансового рынка во второй половине XX в.?
81. Какова роль международных кредитных учреждений системы ООН в развитии и упорядочении расчетов между странами?
82. Какой статистический инструмент помогает измерять результаты расчетов между странами?

Методические рекомендации по выполнению заданий

Практически на каждом практическом занятии студент выполняет различные практические задания.

Общие рекомендации для выполнения заданий:

1. Каждый студент после выполнения задания должен представить отчет о проделанной работе с выводом о работе.
2. Отчет о проделанной работе следует делать в рабочей тетради.
3. В случае невыполнения практической работы (части) работа может быть выполнена во внеурочное время по согласованию с преподавателем.
4. Баллы за каждое выполненное задание студент получает с учетом срока и качества выполненного.

При выставлении баллов за каждое выполненное задание учитывается:

- упражнение выполнено правильно и в полном объеме;
- студент может пояснить выполнение любого задания;
- задание выполнено в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации по составлению презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись

должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);

- соответствие изображений содержанию;

- соответствие изображений возрастным особенностям учащихся;

- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;

- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

- длина строки не более 36 знаков;

- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;

- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

- использование для фона слайда психологически комфортного тона;

- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.).

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как

правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа *на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем)*. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. Титульный лист (оформление см. в «Методических указаниях по подготовке и оформлению письменных работ студентов»);

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы

аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация — это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения. **Тезис** — это положение (суждение), которое требуется доказать. **Аргументы** — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. **Вывод** — это мнение, основанное на анализе фактов. **Оценочные суждения** — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании — законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, *все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.*

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? К какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Подготовка и написание эссе

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений,

аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений. Аргументация — ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Смысл эссе — это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать привлекает. Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту, по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. [Грязнова, А.Г. Финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 496 с. — Электр. Дан.-Режим доступа: \[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5319\]\(http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5319\). — Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5319)

2. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Белоножко М.Л., Скифская А.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27973>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник /И.Н. Мысляева.- 3-е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2014.-393с.

4. [Нешитой А.С. Финансы \[Электронный ресурс\]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Электр. Дан.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/4550>](http://www.iprbookshop.ru/4550)

5. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новикова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник /Л. М. Подъяблонская.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-559с.

7. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12859>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Финансы: учебник / под ред. М.В. Романовского, Н.Г. Ивановой.-5-е изд., пер. и доп.-М.: Юрайт, 2016.-554с.

9. Финансы: учебник / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской.-3-е изд, перераб. и доп.- М.: Изд-во Юрайт, 2012.-590с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016.)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
8. База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).
9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc.(Nasdaq:SPSS) – <http://www.spss.ru>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.
Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).